

LÜTFULLAH KUTLU

Soyak Yenişehir Manolya Evleri A1 Blok D:10 K:2

Şelale Cad. Site Mah. Ümraniye 34770 İstanbul

Cep : +90 (532) 247 08 54 / +90 (532) 174 49 63

E-posta : info@lutfullahkutlu.com - lutfullah_kutlu@yahoo.com.tr

WEB : <http://www.lutfullahkutlu.com/> - <https://lutfullahkutlu.wordpress.com/>

YÖNETİM DANIŞMANI / GENEL MÜDÜR / GRUP CFO / GENEL MÜDÜR YARDIMCISI – Mali & İdari İşler / KIDEMLİ FİNANS YÖNETİCİSİ / YÖNETİM KURULU ÜYESİ

25 yılı aşkın Finans & Genel Yönetim Tecrübesi / Direktör, Koordinatör, Genel Müdür Yardımcısı, Grup CFO, Yönetim Kurulu Üyesi, Genel Müdür, Yönetim Danışmanı / Hızlı Büyüyen & Oturmuş Şirketler / Yeni Kurulan Şirketler / Yeniden Yapılanan ve Dönüşen Şirketler / Satın Alınan Şirketler / Gıda, Reklamcılık, Matbaacılık, Sağlık Hizmetleri ve İnşaat & Taahhüt Sektörlerinin Önde Gelen Firmaları

Çok sayıda sektör tecrübesine sahip kıdemli yönetici ve yönetim danışmanı. Yeni kurulan, dönüşen, yeniden yapılanan, oturmuş veya hızlı büyüyen firmalarda kurumsal fonksiyonları kuran, güçlendiren ve liderlik eden bir profil. Farklı sektörlerin gerekliliklerini büyük bir hızla öğrenen ve nakit akış, maliyetlerin düşürülmesi, planlama, raporlama ve dahili kontroller alanlarında hemen olumlu katkı üretmeye başlayan bir profesyonel. Finansman, muhasebe, nakit yönetimi, satınalma, yönetim raporlaması, bilgi teknolojileri ve insan kaynakları alanlarında kapsamlı ve derin bilgi ve tecrübe. Gelişmiş iletişim yeteneği, finansal raporlamada istikrar, hatasızlık ve güvenilirlik. Pro-aktif ve sonuç odaklı. Şirket büyümesine yönelik stratejik kararların alınmasında ve uygulanmasında etkinliği ispatlanmış bir yönetim tarzı. Herbir projenin başlangıç aşamasından tamamlanmasına dek koordinasyonu sağlama yönünde etkin planlama ve organizasyon yeteneği. Çok sıkı teslim tarihlerine bağlanmış eş zamanlı çok sayıda projeyi başarılı bir şekilde yönetme kapasitesi. Güçlü ekip kurma, yönetme ve ihtilaf çözme tecrübesi. Ekibini azami verimlilik yönünde yüksek düzeyde niteliklerle donatma konusunda teşvik ve liderlik özelliği. İhtiyaçları belirleme, hedefe kilitlenme ve bunlara gelişerek, doğrudan ve başarılı bir şekilde ulaşma iradesi. Çalışanları yönlendirme ve harekete geçirme özelliği. Çok iyi düzeyde bilgisayar ve yüksek teknoloji kullanabilme yetkinliği. Boğaziçi Üniversitesi, İktisat Fakültesi mezunu.

Finansal ve Genel Yönetim Anlamında Uzmanlık Alanları

- Kredi Temini / Sermaye Artışı
- Şirket Satınalmaları & Bağlı Ortaklıklar
- Etkin Raporlama, US GAAP, UFRS
- Kurumsal Finansman, Nakit Yönetimi ve Muhasebe
- Stratejik Planlama ve Uygulama
- Dahili Sistemler & Kontroller / Yeniden Yapılanma
- Kurumsal Kaynak Planlama Yazılım Dönüşümü (ERP)
- Büyük Ekipler Yönetme Tecrübesi / Liderlik
- Uluslararası İş Tecrübesi
- Süreç Yönetimi
- Nakit Akış Optimizasyonu
- Dönüşüm / Kriz Yönetimi
- Sarbox / Uluslararası Mevzuat Düzenlemeleri
- Yönetim ve İcra Kurulları Tecrübesi

ŞİRKET SAHİBİ & GENEL MÜDÜR

LÜTFULLAH KUTLU YÖNETİM DANIŞMANLIĞI (AĞUSTOS 2011 – GÜNÜMÜZ)

Mevcut yönetim problemlerinize ve **doğmakta olan fırsatlara** yönelik; **hedefe** odaklanmış, **geleceğe** bakan, finansal ve genel yönetim anlamındaki **uzmanlık alanlarımızdan** beslenen **doğru formüller** ve **hızlı çözümler**.

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI – MALİ & İDARİ / GRUP CFO

BAHADIR İNŞAAT MÜHENDİSLİK TAAHHÜT & TİCARET A.Ş. (OCAK 2008 – TEMMUZ 2011)

İnşaat, taahhüt, çimento üretimi, beton üretimi ve gayrimenkul geliştirme alanlarında faaliyet gösteren aktif 5 şirketten oluşmuş bir yapının tüm **finansman, muhasebe, bütçe, raporlama, satınalma, bilgi sistemleri ve insan kaynakları** fonksiyonlarını **25 kişilik bir personel yapısı ile yönetti**.

Şirket tarihinde **bir ilk olarak sözleşme yönetimi, seyahat, satınalma, insan kaynakları, personel performansı değerlendirme, oryantasyon, işe alım, iş güvenliği, çevre koruma, çalışan sağlığı, eğitim, avans, kıyafet, disiplin ve teklif verme** gibi 15 farklı disiplinin yönetmeliklerini kapsayan **Toplam Kalite Yönetimi El Kitabı** nı yazdı, uygulamaya aldı ve uygulamayı kontrol etti.

Şirket tarihinde **bir ilk olarak 2008 yılı bütçelerini tüm grup şirketleri için hazırladı.** Devam eden projeler için **bütçe karşılaştırmalı faaliyet raporlaması sistemini kurdu.**

2008 yılı içinde **Kurumsal Kaynak Kullanımı yazılımı olan Microsoft Navision** ın adaptasyonu ve uygulamaya alınması ile ilgili tüm süreçleri yönlendirdi ve yönetti.

Şirketin **WEB sayfasının dizaynı ve uygulamaya alınması** ile ilgili tüm süreci yönlendirdi ve yönetti.

Herbir **projenin, departmanın ve grup şirketinin karlılık analizlerini yaptı, maliyetlerin yönetimi, bütçelendirilmiş gelirlerin artırılması ve nakit akış optimizasyonu için gerekli adımları attı** ve tüm bu veriyi bankaların, finans kurumlarının, risk sermayesi şirketlerinin ve özel fonların gruba kredi hatlarını açmaları yönünde detaylı fizibilite analizlerinde kullandı.

**GENEL MÜDÜR
YARDIMCISI – MALİ &
İDARİ**

**MEDICALPARK SAĞLIK HİZMETLERİ A.Ş. – BAHÇELİEVLER HASTAHANESİ (HAZİRAN
2007 – ARALIK 2007)**

Grubun en büyük hastahanesinin **Mali İşler, Destek Hizmetler, Satınalma, Lojistik, İnsan Kaynakları, Biomedikal, Teknik Hizmetler ve Bilgi Sistemleri** fonksiyonlarını yönetti.

JCI akreditasyon çalışmalarına idari destek sağladı.

Yeni ünitelerin faaliyete alınması ile ilgili tüm idari, yapısal ve organizasyonel süreçleri kurguladı, yönetti ve tamamladı.

Hasta ve hasta yakını memnuniyetinin sağlanması yönündeki yapılanmayı **kurguladı, yönetti ve sürekli iyileştirdi.**

Hastahane **ciro ve karlılığının bütçe varsayımları ile paralel olarak gerçekleşmesi sürecini planladı, yönetti ve takip etti.**

**MALİ İŞLER
KOORDİNATÖRÜ**

**AKADEMİ OFSET MATBAACILIK SANAYİ & TİCARET A.Ş. (EYLÜL 2006 – HAZİRAN
2007)**

Matbaacılık, etiketleme, reklamcılık ve etkinlik pazarlama gibi alanlarda faaliyet gösteren, 5 şirketten oluşmuş **Akademi Grup** un bütününden sorumlu **Mali İşler Koordinatörü** idi.

Tüm grup şirketleri için, 17 çalışan tarafından yürütülen Mali & İdari İşler ve Satınalma fonksiyonlarının yönetim sorumluluğunu üstlendi.

Mali & İdari İşler ve Satınalma departmanlarının yeniden yapılanma ve reorganizasyon süreçlerini yönetti. Tüm grup için yeni **organizasyon şemalarını oluşturdu ve herbir yönetim pozisyonu için görev tanımlarını yazdı.** Güvenilir ve sağlam bir dahili kontrol sistemi için gereken adımları attı, sistemi kurdu ve çalıştırdı.

Şirket tarihinde **bir ilk olarak grubun 2007 bütçesini hazırladı.** **Bütçe karşılaştırmalı faaliyet raporlama sistemini kurdu.**

Herbir **ürün grubu, departman ve grup şirketi için karlılık analizlerini yaptı, üst yönetimi maliyet tasarrufu, gelir artışı ve nakit akış optimizasyonu için atılan adımlar hakkında bilgilendirdi.**

**MALİ & İDARİ İŞLER
DİREKTÖRÜ**

McCANN WORLDGROUP REKLAMCILIK A.Ş. (OCAK 2001 – HAZİRAN 2006)

Mali İşler fonksiyonlarına ek olarak, **23 çalışan** tarafından yürütülen **idari işlerin** yönetim sorumluluğunu da **üstlendi**.

Sarbanes – Oxley Yasasına paralel olarak hazırlanan yeni **finans ve muhasebe politika ve prosedürlerinin** tüm adaptasyon, uygulamaya alma ve kontrol süreçlerini yönlendirdi ve yönetti.

2004 yılında **Yeni Türk Lirası' na geçiş sürecini LOGO yazılımı içinde** yönlendirdi ve yönetti.

2004 yılı içinde **enflasyon muhasebesi uyum sürecini** yönlendirdi ve yönetti.

AS 400 muhasebe ve finans yazılımından Logo LBSS yazılımına geçiş sürecinin tamamını organize etti, yönlendirdi ve yönetti.

**YARDIMCI FİNANS
DİREKTÖRÜ**

PARS/McCANN-ERICKSON REKLAMCILIK A.Ş. (OCAK 1999 – OCAK 2001)

7 grup şirketi için 14 çalışan tarafından yürütülen **muhasebe, bütçe, raporlama, finans ve satınalma faaliyetlerinin tüm yönetim sorumluluğunu üstlendi.**

Kurulmakta olan **Orta Asya ofislerinin personelini, muhasebe ve finans sistemlerinin US GAAP ve McCann-Worldgroup prensipleri doğrultusunda** yapılması için eğitti.

**BÜTÇE & RAPORLAMA
MÜDÜRÜ**

PARS/McCANN-ERICKSON REKLAMCILIK A.Ş. (TEMMUZ 1996 – OCAK 1999)

2000 yılı sonunda **kestiği fatura tutarı 37.3 trilyon TL, gerçekleşen geliri 7.7 trilyon TL** olan, sektöründe Türkiye'deki 550 firma içerisinde **ilk sırada** yer alan, kendi endüstrilerinin öncüleri olan **40 firmaya ve 60 ürüne** hizmet veren bir şirketin **Bütçe & Raporlama Müdürü** idi.

120' den fazla ülkede 150' den fazla ofisle hizmet veren, **reklamcılık, medya pazarlama ve direkt promosyon alanlarında dünyada ilk 3' te** yer alan uluslararası dev grup IPG' nin Türkiye branşı olan bir şirketler grubunun **Londra bölge merkezi ve New York genel merkez** ile olan **raporlama faaliyetlerini, çok sıkı teslim tarihlerine bağlı ve US GAAP' a uygun olarak** hazırladı ve yönetti. Bu kapsamda grubun **tüm faaliyetlerini gösteren bütçe kıyaslamalı aylık, üç aylık ve yıllık faaliyet raporlarını** hazırladı ve yönetti.

McCann-Erickson Worldgroup İstanbul' a bağlı **5 şirketin bütçe kıyaslamalı faaliyet raporlarını**, bu şirketleri birer **kar merkezi** olarak değerlendirecek ve **konsolide** edecek şekilde **hazırladı ve yönetti.**

Daha iyi bir **pazarlık zemini** oluşturabilmesi için **herbir müşterinin yıllık karlılık analizlerini** hazırladı ve takip etti.

SAP' nin finans, üretim ve medya modüllerinin **uygulamaya alınması** için yetkilendirilmiş 5 kişilik bir proje ekibinde **etkin rol oynadı.**

BÜTÇE ŞEFİ

MİS SÜT SANAYİ A.Ş. (OCAK 1994 – TEMMUZ 1996)

1994 yılında Türkiye' de **üretimden satışlarda 99. sırada** olan, 1996' da **12 trilyon TL ciroya, 7 fabrikaya ve 6 satış bölgesine** sahip bulunan bir firmanın **yıllık ve revize bütçelerini** hazırladı ve yönetti.

1995' te Mis Süt' ün **ana ortaklarından biri olan Nestlé S.A.' nın raporlama sisteminin adaptasyonunda aktif rol oynadı.**

BÜTÇE UZMANI**MİS SÜT SANAYİ A.Ş. (TEMMUZ 1991 – OCAK 1994)**

Bütçe karşılaştırmalı faaliyet raporlarını **her ay hazırladı ve takip etti.**

EĞİTİM

Boğaziçi Üniversitesi, İktisat Fakültesi (1991).

YABANCI DİL

İleri seviyede İngilizce (Üniversitede eğitim dili).

KİŞİSEL

1969' da İstanbul' da doğdu.

Askerlik görevini 1995' te tamamladı.

1997' de evlendi.